

- 유원대학교 아산캠퍼스 -
생활관 입소 서약서

본인은 유원대학교 생활관에 입사함에 있어 질서 있는 공동생활과 면학분위기 조성을 위하여 생활관 규정과 관생 수칙을 준수하고 다음사항을 지킬 것입니다.

이를 위반하였을 시 관련규정에 의한 불이익 처분에 대하여 이의 제기하지 않을 것이며, 본인의 귀책사유로 발생하는 사고에 대한 모든 책임은 본인 및 보호자가 질것임을 서약합니다.

1. 위반 시 벌점부과기준

항	위반내용	벌점	항	위반내용	벌점
1	소란 및 고성방가 행위	3	13	귀관(밤 12시), 출입시간(오전 6시) 위반시 (지연입실)	7
2	청소 및 정리정돈 불량(대청소날 청소 미참)	3	14	호실 내 비품(옷장, 책상 등) 파손행위	10
3	창문을 통해 생활관 주변으로 쓰레기 투기	3	15	음주 후 입실하여 소란 행위	10
4	낙서, 게시물 무단부착, 광고물 무단 배포	3	16	티안 명의의 우편물을 불법 수취하거나 개봉한 학생	10
5	각종 제출 서류 지연제출하는 학생	3	17	관내(호실, 베란다, 비상계단 등) 흡연(꽁초 발견, 전자담배 포함)	퇴소
6	외박신청 허위 및 대리작성	4	18	호실내에서 음주반입 및 음주행위, 도박행위	퇴소
7	학과 공문서 지시사항 위반	4	19	출입시간(12시 ~ 6시)에 시설물을 이용해 바깥으로 나간 학생	퇴소
8	퇴실시 호실 청소상태 불량	5	20	폭력, 구타, 절도, 금품갈취등 행위시	퇴소
9	불법집회에 가담한 사실이 발견된 학생	5	21	학칙 위반으로 징계된 학생	퇴소
10	호실 비밀번호를 공유하여 타인에게 신고를 받은 학생	5	22	허가없이 남, 여 구분되어 있는 총 이외에 다른총에 출입 또는 호실 사용시	퇴소
11	생활관 직원 및 자치위원회 지시사항 불이행	5	23	외부인을 동반하거나, 숙박하게 하는 행위	퇴소
12	무단외박 및 호실변경 사용 행위	7	24	전기 가전제품 및 취사도구 등 사용행위 (안전사고 위험)	퇴소

- 생활관 입소중에 분실되는 물품에 대한 모든 책임은 본인에게 있고 호실 비밀번호 관리에 철저를 기하겠으며 호실 인원이 호실 정원 미만일 경우 호실 변경에 동의합니다.
- 벌점 20점 이상인 경우 강제퇴소이며, 생활관비는 환불되지 않는 사항에 동의합니다.
- 사전 연락 후 호실방문을 원칙으로 하지만 부득이한 경우(가스검침, 하자발생, 민원발생 등의 정당한 이유) 발생 시 생활관 관계자는 호실 내 관생이 없어도 호실점검을 실시할 수 있는 사항에 동의합니다.
- 생활관 식비관련 (월 : 석식 화 ~ 목 : 중식, 석식) 하여 한 학기 식비를 납부 한 사항에 동의합니다.

2024년 월 일

※ 흡연유무 표기('✓' 체크바람): 흡연자() / 비흡연자()

학번 : 학과 : 학년 : 서약인 : (인)
학부모 : (인)

유원대학교 생활관장 귀하

개인정보 수집 · 이용 제공 동의서

유원대학교 생활관은 『개인정보보호법』 등 관련 법규에 의거하여 사생 선발 및 관리를 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다. 해당 개인정보는 제공자가 동의한 내용 외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용에 대하여 개인정보 보호책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있습니다. 아래 내용을 자세히 읽고 충분히 숙지하신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

◎ 학생 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 개인정보 수집목적

- 기숙사 사생 선발 및 입사 대상자 호실배정
- 기숙사비 및 기타 비용 납부관리 및 환불처리
- 사생 생활 및 입·퇴사 이력 관리
- 기숙사 거주 증명서 및 납부확인서 발급
- 각종 통계자료 작성
- 공지사항, 개별 안내사항 SMS 발송 등
- 기숙사 안내문 발송 등

2. 개인정보 수집항목 (필수항목) : 성명, 성별, 연락처, 수소, 학과/학번, 성적, 휴대전화 번호

3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서에서 보유하며 제출서류는 학생의 졸업 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.

4. 귀하는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 생활관 입소에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

◎ 학생 민감정보 수집 및 이용동의 안내

1. 수집목적 : 기숙사 사생 선발 및 관리

2. 수집항목 (필수정보) : 방범용 CCTV 영상정보, 건강검진서, 증명사진

3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서에서 보유하며 제출서류는 1년간 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.

4. 귀하는 위의 민감정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시에는 생활관 입소가 불가능함을 알려 드립니다.

* 민감정보의 수집에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

◎ 보호자 개인정보 수집 및 이용 동의 안내

1. 수집목적 : 기숙사 사생 선발 및 관리, 기타 기숙사 소관업무

2. 수집항목 : 보호자 성명, 연락처

3. 개인정보 보유부서 및 이용기간 : 생활관 운영부서에서 보유하며 제출서류는 학생의 졸업 시까지 보유하며 졸업, 자퇴 등의 사유 발생 시 해당 개인정보를 즉시 파기 합니다.

4. 보호자께서는 위의 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않을 수 있으며, 동의하지 않을 시 자녀의 생활관 입소에 어려움이 있을 수 있습니다.

* 위 개인정보의 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

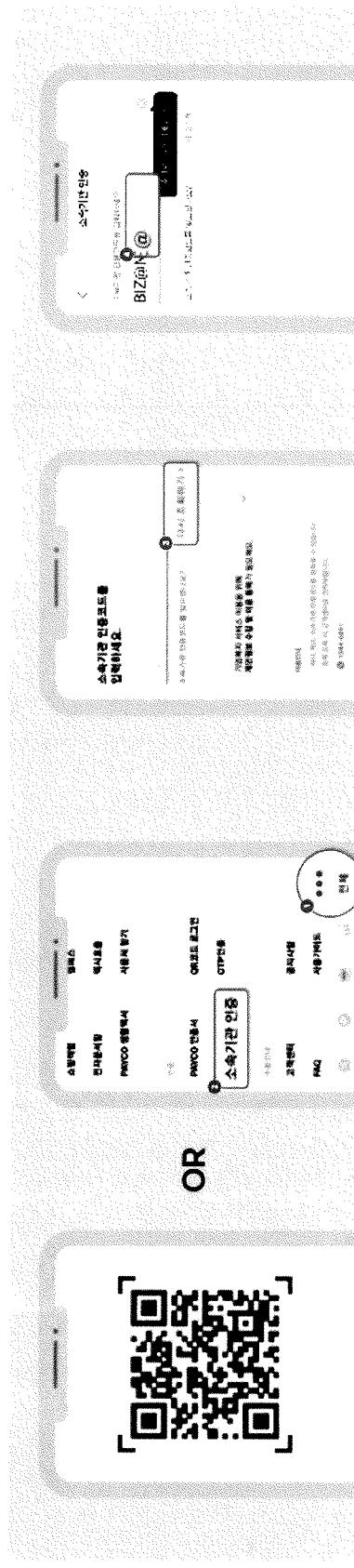
본인은 개인정보보호법 제 15조, 제 17조에 따른 개인정보, 고유식별정보의 처리에 관하여 고지 받았으며 이를 충분히 이해하고 그 처리에 동의합니다.

* 학번 :

* 성명 : _____ (인 또는 서명) 보호자 : _____ (인 또는 서명)

최초1회 식권등록(소속기관)방법

* 페이코 로그인이 먼저 완료되어 있어야 해요



여기클 짹어주세요!
*이미 페이코 앱이 있다면
바로 열어서 시작!

QR 또는 전체 탭
or 소속기관인증

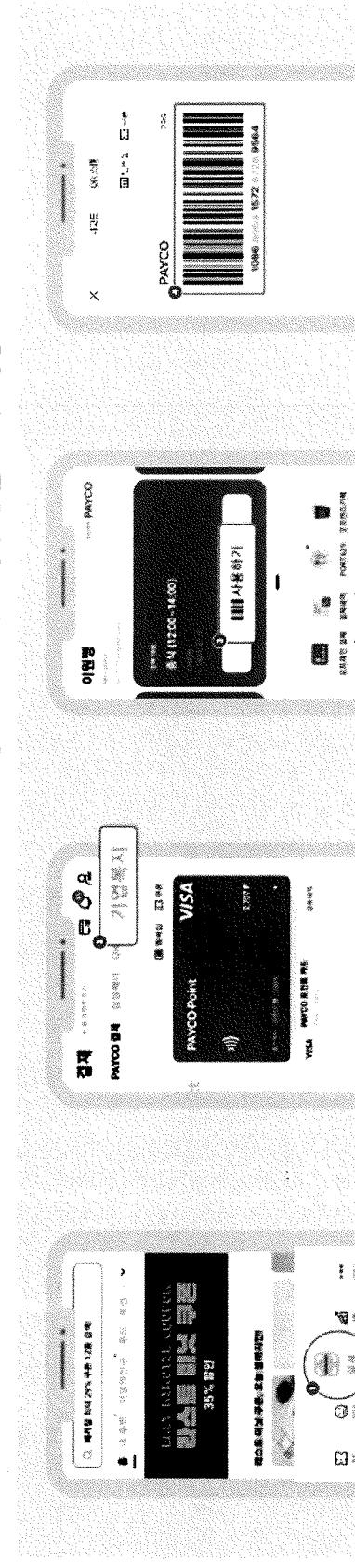
소속기관 인증
입력하세요.

ex) 영동_교직원
[소속기관]

학교명 조회

사번/학번 입력

페이코 식권 사용 방법



하단 결제 탭 클릭

사용하기 클릭

바코드 스캔